

Рассмотрено  
Педагогическом совете  
МБОУ «СШ №1»  
от 30.08.2017 г.

Принято  
На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СШ №1»  
от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СШ №1»  
№ 01-05/468-1от 01.09.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1 с углубленным изучением физики и математики им. А.П. Завенягина»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МБОУ «СШ № 1» муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, с Типовым положением, утвержденным Постановлением Администрации г. Норильска от 06.01.2010 №358, в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 №726 с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- муниципальное учреждение - МБОУ «СШ № 1» муниципального образования город Норильск;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники муниципального учреждения - работники МБОУ «СШ № 1», включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципальных учреждений или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

### 2. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная муниципальными учреждениями от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей и работников МБОУ «СШ №1» с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителям и работникам МБОУ «СШ №1»;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ №1, проведение культурно массовых мероприятий»;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, МБОУ «СШ № 1» имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности школы.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МБОУ «СШ №1» прибыли.

### 3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБОУ «СШ №1» при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в муниципальном учреждении.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБОУ «СШ №1» производится на основании приказа руководителя МБОУ «СШ №1» с учетом мотивированного мнения представительного органа муниципального учреждения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБОУ «СШ №1» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании постановления Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 2204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБОУ «СШ №1» оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных

услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБОУ «СШ №1» составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае, если работником муниципального учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

#### 4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 1»

##### 4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ

«СШ №1», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ №1», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СШ №1») по направлению деятельности муниципальных учреждений;
  - расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
  - расходы на коммунальные услуги;
  - текущий ремонт оборудования;
  - работы, услуги по содержанию имущества;
  - расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
  - приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
  - расходы на рекламные услуги;
  - организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников МБОУ «СШ №1»; по направлению деятельности;
  - расходы связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
  - уплата пеней и штрафов;
  - уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
  - приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
  - приобретение ГСМ;
  - приобретение мягкого инвентаря;
  - приобретение расходных материалов;
  - устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
  - устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
  - подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
  - расходы на лицензирование.
-



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ  
ИМ. А.П. ЗАВЕНЯГИНА»

**Корпус №1:** 663310, Красноярский край, г. Норильск, улица Комсомольская, дом 6, а/я 627  
тел(директор): (3919) 481853, тел.(приемная): (3919) 467541, тел./факс: (3919) 481853  
E-mail: [moy01@mail.ru](mailto:moy01@mail.ru)

**Корпус №2:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, улица Севастопольская, дом 8А  
тел(директор): (3919) 429043, тел.(приемная): (3919) 429028, тел./факс: (3919) 429028  
E-mail: [moy01@mail.ru](mailto:moy01@mail.ru)

## ПРИКАЗ

27.06.2019г.

№ 01-05/288

### О внесении изменений в Положение о расходовании Прибыли полученной от оказания платных услуг

С целью приведения в соответствие Положений «О порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности» (далее – Положение) с типовым Положением, на основании постановления Администрации города Норильска от 20.06.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358» (далее – Постановление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в действующее Положение в соответствии с Постановлением следующие изменения:

1. Абзац двенадцатый пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции: «на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20 000 руб»;
2. Раздел 4 «Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 1» изложить в следующей редакции:
  - 4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ №1», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ №1», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:
    - командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СШ №1») по направлению деятельности муниципальных учреждений;
    - расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
    - расходы на коммунальные услуги;
    - текущий ремонт оборудования;
    - работы, услуги по содержанию имущества;
    - расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
    - приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
    - расходы на рекламные услуги;
    - организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации

сотрудников МБОУ «СШ №1»; по направлению деятельности;

- расходы связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;

- уплата пеней и штрафов;

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;

- приобретение ГСМ;

- приобретение мягкого инвентаря;

- приобретение расходных материалов;

- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;

- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;

- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);

- расходы на лицензирование.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 1»



О.Г. Хорькова



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И  
МАТЕМАТИКИ А.П. ЗАВЕНЯГИНА»  
(МБОУ «СШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

**27.06.2023г.**

**№ 01-05/219-1**

О внесении изменений в Положение о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

С целью учета отдельных видов расходов, осуществляемых за счет прибыли, полученной муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1 с углубленным изучением физики и математики А.П. Завенягина» (МБОУ «СШ № 1») от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СШ №1», утвержденные приказом директора от 01.09.2017 № 01-05/468-1 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй – пятый пункта 3.5.2 раздела «3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли» Положения изложить в следующей редакции:

- «- при вступлении в брак впервые – 20000 рублей;
- при рождении ребенка – 20000 рублей;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – 40000 рублей;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – 80000 рублей».

2. Секретарю МБОУ «СШ №1» ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «СШ №1» под роспись в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, служебной командировке, временная нетрудоспособность) – в течение трех рабочих дней после их выхода на работу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Ломов